



CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

SERVIZIO PATRIMONIO

Email: patrimonio@comune.finale.mo.it

Prot.: 2025/0008647

Finale Emilia li, 04/04/2025

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA PER L'EROGAZIONE DI ACQUA ALLA SPINA (CASETTA ACQUA) AL PUBBLICO

Visti:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 20/03/2025 avente ad oggetto "*Concessione di area pubblica comunale per l'installazione e gestione di una struttura per l'erogazione di acqua alla spina (Casetta Acqua) al pubblico – Individuazione caratteristiche distributore e modalità di affidamento;*
- la Determinazione n. 148 del 02/04/2025, di approvazione dell'avviso in oggetto;
- gli allegati, anche in formato grafico, di cui al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

Rende noto

è pubblicato un avviso di procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di una porzione di suolo pubblico pari a un massimo di **5 mq**, localizzata nel "Parcheggio", tra la Via F.lli Bonacatti e Via L. Borsari allo scopo di installare una struttura temporanea per l'erogazione al pubblico di acqua alla spina "Casetta dell'Acqua".

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione in concessione di una



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6
Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366
p.e.c. comunefinale@cert.comune.finale.mo.it - www.comunefinale.net

porzione di suolo pubblico pari a un massimo di **5 mq**, localizzata nel "Parcheggio", tra la Via F.lli Bonacatti e Via L. Borsari – censita al Foglio 88 mapp. 703, per l'installazione di una struttura temporanea per l'erogazione al pubblico di acqua alla spina "Casetta dell'Acqua".

La durata della concessione è fissata in 5 anni con facoltà di proroga a discrezione del Comune per ulteriori 2 annualità, a decorrere dalla data di stipula della stessa con scadenza al 31 dicembre dell'ultimo anno;

La struttura dovrà essere mantenuta in funzione per almeno 36 mesi dalla messa in esercizio;

La concessione non è esclusiva, pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, anche con procedure diverse alla presente, altre aree di proprietà comunale per il medesimo scopo a soggetti diversi dagli assegnatari del presente bando;

È vietata la subconcessione o il trasferimento a terzi della concessione.

2. CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLA STRUTTURA

Sull'area data in concessione per un massimo di 5 mq a seconda dell'offerta, dovrà essere installata una struttura avente le seguenti caratteristiche di massima:

Struttura prefabbricata antivandalo, antiallagamento con pensilina di adeguate dimensioni a protezione degli utenti, dotata di illuminazione esterna a basso consumo, attrezzata per l'erogazione di almeno acqua alla spina naturale e gassata microfiltrata e (su richiesta) refrigerata;

Gli erogatori dovranno essere preferibilmente del tipo a scomparsa, ad evitare vandalismi e/o eventuali inquinamenti atmosferici;

Dovrà essere presente un sistema che avverta la ditta dell'esaurimento di anidride carbonica da aggiungere per l'acqua frizzante, nonché di altre anomalie di funzionamento dell'impianto.

Dovrà essere possibile scegliere la quantità erogata almeno per multipli di 500 ml, interrompere l'erogazione e riavviarla.

La struttura dovrà disporre di uno spazio (pannelli digitali o fisici) dove rendere disponibili i risultati delle analisi effettuate sull'acqua erogata (affissione a cura del Concessionario).

Per quanto riguarda le caratteristiche della distribuzione dell'acqua – trattamenti, controlli e apparecchiature si rimanda alla normativa vigente.

3. COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I costi a carico della ditta saranno:

- l'installazione (comprensiva di trasporto e collaudo);
- spese per l'ottenimento di autorizzazioni, permessi, nulla osta di carattere edilizio, ambientale, sanitario, ecc.;
- spese di gestione delle strutture (gestione servizio CO2 alimentare, manutenzione e pulizia impianti, piano autocontrollo HACCP, analisi dell'acqua, etc);
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture (incluse le eventuali riparazioni dovute ad atti vandalici), di ogni sua parte interna ed esterna, compresa l'area oggetto della presente concessione e ogni eventuale modulo aggiuntivo o miglioria realizzata;
- spese per la pulizia periodica della struttura, di ogni eventuale modulo aggiuntivo e dell'area oggetto di concessione;
- spese assicurative per polizze RCT, contro il furto, danni e atti vandalici ed atmosferici;



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6

Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366

p.e.c. comunefinale@cert.comune.finale.mo.it - www.comunefinale.net

- spese per ripristini a seguito di furto, danni, atti vandalici e atmosferici;
- spese per lo smantellamento del distributore e di ogni eventuale modulo aggiuntivo per il
- ripristino dell'area alla fine della durata della concessione;

4. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Finale Emilia:

- le spese inerenti agli allacciamenti alle reti (idriche, elettriche e fognarie);
- la realizzazione dell'eventuale basamento/sottofondo in relazione alla tipologia di manufatto,
- il costo della fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica utilizzata;

5. PREZZI DI VENDITA DELL'ACQUA

I prezzi di vendita al pubblico dell'acqua erogata dovranno essere quelli offerti in sede di gara. Il prezzo di vendita sarà oggetto di valutazione specifica all'interno dell'offerta economica come di seguito indicato al punto 9. Non sono previste rivalutazioni e aggiornamenti del prezzo di vendita. Eventuali variazioni del prezzo in aumento, legate a cause di forza maggiore oggettive, ed opportunamente documentate, potranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Non sono, in ogni caso, autorizzabili variazioni del prezzo in aumento prima di 24 mesi dall'installazione della struttura. Variazioni del prezzo in diminuzione sono sempre autorizzate automaticamente, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

6. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 31 del 2 febbraio 2001, aggiornato dal D.M. 14.6.2017

D.M. n. 25 del 7 febbraio 2012

Note Ministero Salute n.ii 4283 del 17 febbraio 2011 e 29786 del 29 agosto 2012 REG CE 852/2004 aggiornato dalla determina RER n. 8667/2018

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici quali:

- imprese individuali, anche artigiani;
- società, anche cooperative;
- associazioni con o senza personalità giuridica.

Per la partecipazione al presente avviso è necessaria la compilazione di una **domanda di partecipazione**, utilizzando i moduli forniti (All. 2, 2.1, 2.2), in cui si dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
2. di essere iscritto/a alla C.C.I.A.A. o registro equivalente dei paesi UE nel settore trattamento, imbottigliamento, produzione, vendita, distribuzione, commercializzazione all'ingrosso ed al dettaglio di bibite e bevande, in particolare acqua potabile ad uso alimentare in genere.... (per i non iscritti: di impegnarsi a richiedere iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per categoria pertinente, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'attività);
3. di non essere sottoposti a misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. n. 159/2011 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"), in caso di ditta individuale



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6

Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366

p.e.c. comunefinale@cert.comune.finale.mo.it - www.comunefinale.net

a carico del titolare, in caso di associazione al legale rappresentante, in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;

4. di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e della L.R. n. 14/2003;
5. è necessario altresì che i partecipanti al presente avviso posseggano i seguenti requisiti:
 - che abbiano realizzato e positivamente gestito almeno cinque impianti analoghi per almeno due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso; nel caso di società costituenti, tale requisito può essere soddisfatto anche da uno solo dei futuri soci;
 - che siano in possesso essi stessi e tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono coinvolti nella realizzazione della struttura (es. fornitori di materiali, impianti, etc) delle certificazioni UNI EN ISO 22000:2005 in materia di sicurezza alimentare;

La dichiarazione di cui al punto 3 dovrà essere fornita da tutti i soggetti come indicato dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

Nel caso di imprenditori individuali, artigiani, associazioni, società o cooperative, i requisiti professionali di cui al punto 4 devono essere posseduti dal legale rappresentante/titolare o un preposto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- i requisiti morali di cui al punto 1 devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- i requisiti professionali di cui al punto 4 devono essere posseduti dal legale rappresentante/titolare o un preposto.

I soggetti partecipanti alla presente procedura devono altresì dichiarare, a pena di decadenza dall'assegnazione della concessione:

- di non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Finale Emilia per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi titolo.

La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del presente bando.

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Finale Emilia.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, il relativo progetto e l'offerta economica a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 5 maggio 2025**, esclusivamente per via telematica tramite PEC, in forma di documento non modificabile (.pdf), al seguente indirizzo PEC: **comunefinale@cert.comune.finale.mo.it**, indicando nell'oggetto:



“Avviso per l’assegnazione in concessione di area pubblica comunale per l’installazione e gestione di una struttura per l’erogazione di acqua alla spina (Casetta Acqua) al pubblico”

La domanda di partecipazione, il progetto e l’offerta economica per la “Casetta dell’Acqua” possono essere redatti alternativamente in formato .pdf e firmati digitalmente ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, oppure redatti in formato .pdf e firmati in maniera autografa, allegando copia fronte/retro del documento d’identità, in corso di validità, dal titolare/legale rappresentante sottoscrittore.

In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno e/o copia della richiesta di rinnovo, se scaduto.

La domanda di partecipazione ed il progetto dovranno essere sottoscritti dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore. In tale ultimo caso occorre necessariamente allegare la procura.

Nel caso di R.T.I. la documentazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

È esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l’inammissibilità della domanda. Tutte le domande pervenute oltre il termine non saranno ritenute valide e, pertanto, non si darà corso all’apertura alle stesse.

9. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- indirizzo attivo di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente o procuratore;
- eventuale procura, in caso di presentazione da parte di soggetto diverso dal titolare/legale rappresentante;
- Codice fiscale e P.IVA;
- numero iscrizione alla CCIAA, o impegno ad iscriversi entro i termini di legge;
- autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali di cui all’art. 71 del D.Lgs.n. 59/2010 e del T.U.L.P.S. del titolare/legale rappresentante e del preposto se presente;
- dichiarazione ai fini antimafia, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti documenti:



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6
Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366
p.e.c. comunefinale@cert.comune.finale.mo.it - www.comunefinale.net

1. copia del documento di identità (se i firmatari non sono in possesso di firma digitale);
2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini appartenenti a Paesi extra UE o copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

La domanda dovrà essere così composta:

A) “Documentazione amministrativa”

B) “Offerta tecnica-Progetto”

C) “Offerta Economica”

A) La “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, in bollo (Euro 16,00), con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 2, 2.1, 2.2).
- b) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (All.3), debitamente sottoscritta per presa visione dal rappresentante legale;

B) L’“Offerta tecnica-Progetto” dovrà contenere un progetto di massima dell’intervento proposto, articolato nel modo seguente:

relazione tecnico-illustrativa del progetto (max 2 pagine), che dovrà evidenziare le dimensioni della struttura “Casina dell’Acqua” i materiali, i colori, le rifiniture e il suo inserimento armonico nel contesto indicato, le caratteristiche del servizio e della relativa gestione della struttura, a cui dovrà essere allegata:

- scheda tecnica della struttura e relative certificazioni;
- planimetria generale dell’area, con l’esatta individuazione della installazione del chiosco in prospetto;
- foto-inserimento dell’intervento rispetto al contesto indicato;
- eventuali rendering;

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

A) criteri tecnici:

il progetto validamente presentato sarà esaminato da una Commissione che sarà nominata dopo il termine di scadenza del presente avviso.

L’Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all’assegnazione dell’area individuata, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all’oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all’assegnazione dell’area individuata anche in caso di presentazione di un



unico progetto, purché ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto. L'area sarà assegnata al concorrente sulla base del miglior progetto presentato. Il criterio per la selezione dell'offerta migliore si basa, dunque, esclusivamente sulla valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati. Si precisa che, nel seguito, con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione, mentre con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto/indicato, come di seguito meglio precisato:

N.	CRITERIO	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTI ATTRIBUIBILI 80
1	<p><u>Qualità' tecnica e costruttiva del distributore</u></p> <p>A/1 Punteggio da attribuire in base alle caratteristiche tecniche della struttura, ovvero: - alla gradevolezza del manufatto; - alla qualità tecnica e robustezza costruttiva; - all'inserimento della struttura nel contesto urbano, assenza di parti impiantistiche a vista;- alla presenza di protezione utente da intemperie, - alla fruibilità da parte sia di utenti normodotati che diversamente abili; - alla presenza di ulteriore sistema di illuminazione della struttura ed alla presenza di eventuale impianto di videosorveglianza, finalizzati a prevenire atti vandalici; - alla supervisione da remoto di eventuali guasti e consumi.</p>	"D" Giudizio commissione gara	Fino a max 20 punti
	<p>A/2 Punteggio attribuibile in base alle caratteristiche tecniche dell'impianto di erogazione, ovvero: - alla tipologia degli erogatori ai fini delle caratteristiche igieniche; - alla qualità dei materiali usati e presenza di relative certificazioni; - alla erogazione di diverse quantità; - alla presenza di display che offra la miglior descrizione del servizio e delle caratteristiche del prodotto, ecc.</p>	"D" Giudizio commissione gara	Fino a max 20 punti



2	<p>Requisiti e caratteristiche del distributore sotto il profilo del rispetto ambientale</p> <p>Punteggio da attribuire in base alla classe energetica dell'impianto di refrigerazione, presenza di sistemi per il risparmio energetico nei periodi di non utilizzo; eventuale presenza di sistemi per la riduzione dei consumi energetici (fotovoltaico, solare); minore emissione rumorosa</p>	"D" Giudizio commissione gara	Fino a max 10 punti
3	<p>Qualità della manutenzione e del piano di autocontrollo</p> <p>Punteggio da attribuire in base al piano di autocontrollo HACCP, servizio di manutenzione e controllo offerto dal concessionario, sulla base dei sistemi di disinfezione e antibatterici dell'impianto, metodologia e frequenza di pulizia e sanificazione degli impianti, numero di esami ed analisi dell'acqua erogata rispetto ai minimi previsti dalla legge, laboratorio a cui l'operatore fa riferimento, metodologie predisposte in caso di guasto; tempistica per l'assistenza ed esecuzione degli interventi di manutenzione e ripristino in caso di interruzione anche parziale dell'erogazione e/o mal funzionamento dell'impianto</p>	"D" Giudizio commissione gara	Fino a max 10 punti
4	<p>Tipologia di pagamento</p> <p>Punteggio da attribuire in base alle modalità di pagamento da parte del cittadino: possibilità di pagare sia in contanti che con modalità elettroniche; facilità di acquisto e di ricarica dei dispositivi di pagamento elettronico previsti, eventuali applicazioni di sconti dalla vendita di chiavette e/o tessere elettroniche, eventuale applicazione di sconti su abbonamenti</p>	"D" Giudizio commissione gara	Fino a max 10 punti
5	<p>Proposte migliorative</p> <p>A/1 % partecipazione alle spese per le utenze (fornitura elettrica e acqua)</p>	"T" Punteggio Tabellare	<p>- da 25% a 35% 2 punti</p> <p>- da 36% a 70% 4 punti</p> <p>da 71% a 100% 6 punti</p>
	<p>A/2 erogazione di tipologia aggiuntiva: acqua naturale basso residuo</p>	"T" Punteggio Tabellare	SI 4 PUNTI



I punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa-discrezionale saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla singola offerta, nel modo seguente:

- ciascun componente della Commissione (composta da n. 3 commissari) con riferimento al singolo criterio esprimerà il proprio voto, espresso in un coefficiente numerico compreso fra 0 ed 1, attribuito sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Giudizi	Coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

- con riferimento al singolo criterio verrà calcolata la media matematica dei coefficienti espressi da ciascun commissario;
- il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo di ciascun criterio oggetto di esame.

Tutti i valori saranno troncati alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Per i criteri di valutazione in modalità tabellare, il punteggio sarà attribuito in base alle opzioni di risposta fornite dal concorrente.

L'assegnazione del punteggio complessivo, relativo alla proposta progettuale esaminata, sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti cinque criteri.

Al termine delle operazioni la commissione redigerà la graduatoria di merito dei progetti presentati.

A) criterio economico:

Al soggetto che offre il minor prezzo sono attribuiti 20 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula:

$$Ci = 20 \times Pmin /$$

Pi dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-

esimo Pi = prezzo offerto dal concorrente

i-esimo Pmin = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il prezzo a cui i cittadini potranno prelevare l'acqua non potrà comunque essere superiore a:

- acqua naturale Microfiltrata € 0,10 cent
- acqua frizzante Microfiltrata € 0,15 cent
- tipologia aggiuntiva: acqua naturale basso residuo € 0,15 cent



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6

Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366

p.e.c. comunefinale@cert.comune.finale.mo.it - www.comunefinale.net

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELL'AREA

L'apertura degli allegati "A-Documentazione amministrativa" e l'ammissione alla selezione avverranno, in seduta pubblica, il giorno 15 maggio 2025 alle ore 10:30 presso la sede provvisoria di Via Monte Grappa n. 6 a Finale Emilia.

Le operazioni di gara potranno essere soggette ad aggiornamento, con apposita comunicazione pubblicata sul sito e avente a tutti gli effetti valore di notifica, ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente, dopo la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura dell'allegato "B-Offerta tecnica- Progetto", dei soggetti ammessi alla selezione, alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute e all'assegnazione del punteggio a ciascun'offerta di progetto.

Per l'apertura dell'allegato "C - Offerta economica" si procederà in seduta pubblica.

Al termine la Commissione procederà alla formazione della graduatoria al fine di disporre l'aggiudicazione definitiva al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto in relazione all'offerta presentata.

In caso di parità di punteggio si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla gara:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda e degli allegati;
- la mancata allegazione dei documenti di cui all'art. 9, numeri 1 e 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificazione di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata produzione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e del T.U.L.P.S. del titolare/legale rappresentante del preposto, qualora presente;
- la mancata produzione dell'autocertificazione del possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 del titolare/legale rappresentante o del preposto qualora presente;
- la mancata autodichiarazione ai fini antimafia, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011.

13. EFFETTI DELLA SELEZIONE

In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della selezione.

L'assegnazione sarà disposta con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Il soggetto assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione in forma di scrittura privata, con oneri a suo carico, presso gli uffici del Comune di Finale Emilia nei termini che gli saranno comunicati agli indirizzi forniti dallo stesso con il modello di domanda di partecipazione.



In caso di mancata sottoscrizione per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la concessione dell'area secondo l'ordine di graduatoria.

Non si procederà alla sottoscrizione dell'atto di concessione in caso di riscontro negativo sui controlli avviati dall'Amministrazione sulle dichiarazioni sostitutive presentate dall'aggiudicatario.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Nelle more della stipula del contratto di concessione potrà essere convenuta tra le parti la consegna temporanea dell'area oggetto del presente avviso pubblico.

14. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà comunque essere revocata con provvedimento motivato da parte della Amministrazione Comunale, per:

- a) omessa manutenzione o uso improprio della struttura, degli eventuali moduli aggiuntivi e dell'area concessa;
- b) degrado della struttura realizzata, degli eventuali moduli aggiuntivi e dell'area oggetto della concessione;
- c) modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- d) accertamento da parte dell'AUSL competente o da altri organi o enti di controllo, di gravi violazioni alle norme di igiene dell'alimentazione;
- e) perdita dei requisiti;
- f) provvedimenti emessi dal Sindaco, ai sensi dell'art. 54 del TUEL, a carico del concessionario per motivi di sicurezza urbana;
- g) mancato rispetto dei termini del presente avviso o di quanto contenuto nell'offerta tecnica.

La revoca per le cause sopra elencate avverrà attraverso preavviso di almeno 3 (tre) mesi da comunicarsi a mezzo P.E.C. o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese la struttura e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di sospendere la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse di carattere temporaneo, quali cantieri, motivi di ordine pubblico, sicurezza e igiene pubblica. In tali casi i termini della concessione riprenderanno al termine del periodo della concessione. Nulla è dovuto al concessionario per i mancati introiti derivanti da tali sospensioni.

L'Amministrazione Comunale, per motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di spostare l'area oggetto di concessione in prossimità di quella prevista dal bando. Gli oneri di



spostamento della struttura e dei relativi allacciamenti sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

15. RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il Concessionario può rinunciare alla concessione con preavviso di almeno 3 (tre) mesi prima del periodo di decorrenza sopra indicato – senza diritto ad alcun rimborso per i costi sostenuti. In caso di rinuncia il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese a disinstallare la struttura, nonché provvedere alla pulizia dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario

16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Successivamente all'aggiudicazione, il comune di Finale Emilia si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

Ai sensi del GDPR EU 679/2016 (informativa sul trattamento dei dati personali, allegato al presente bando sub G), si comunica quanto segue:

- I dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente;
- i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti, rettifiche, integrazioni, cancellazioni, opporsi nei casi di legge al trattamento).

Le eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Bando e suoi allegati, dovranno pervenire al comune di Finale Emilia unicamente mediante posta elettronica, all'indirizzo: daniela.guidoboni@comune.finale.mo.it o recapito telefonico al 0535/788453.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i, si rende noto che i dati richiesti sono raccolti e saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura ed ai fini del successivo, eventuale, rapporto contrattuale. Con la partecipazione alla presente gara l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente punto.

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Finale Emilia.

ALLEGATI:

- **Allegato 2 “Domanda di partecipazione”;**
- **Allegato 2.1 “Dichiarazione del possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al Bando”;**



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6
Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366
p.e.c. comunefinale@cert.comune.finale.mo.it - www.comunefinale.net

- **Allegato 2.2 “Dichiarazione di altre persone relative al possesso dei requisiti morali e antimafia”;**
- **Allegato 3 “Informativa sul trattamento dei dati personali”;**
- **Allegato 4 “Schema di contratto di concessione”**
- **Allegato 5 “Documentazione fotografica”;**
- **Allegato 6 “Estratto di mappa catastale”.**

17. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione di gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

18. LEGGI E REGOLAMENTI DA OSSERVARSI

Tutte le spese inerenti al presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla presente convenzione, immediate e future, sono a carico del concessionario.

Per quanto non regolato dall'atto di concessione si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura della concessione, nonché tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, approvato con delibera di C.C. n. 48 in data 30/05/2005.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Forni.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio
dott.ssa Tiziana Forni

